

# La prise de note

---

**Qu'est-ce que c'est ?** Une technique pour mettre par écrit rapidement un discours.

**Comment procéder ?** la prise de note est rapide : on écrit moins vite qu'on ne parle, il faut donc trouver des procédés pour *raccourcir les informations notées* :

## 1. en faisant une **sélection**

Il faut repérer dans le discours les **mots/notions clefs**. On ne va par exemple pas noter toutes les explications et tous les détails d'un exposé. Il faut donc arriver à déterminer ce qui est important et ce qui ne l'est pas. Comment ? le prof répète en boucle la même idée ? je la note. Le prof a écrit un mot au tableau ? c'est qu'il est important et doit figurer dans mes notes.

En histoire, il y a bien évidemment des dates à faire apparaître ! En géo, il va y avoir des localisations ....

En général, les informations à noter reviennent toujours aux réponses aux questions classiques : « qui, quoi, quand, où, pourquoi, comment ? ».

## 2. en utilisant des méthodes pour **écrire plus vite** :

- ✓ des **abréviations** : cf. fiche de français
- ✓ des représentations visuelles des liens logiques : on n'a pas le temps de faire des phrases lorsque l'on prend des notes : il faut trouver des moyens pour représenter les liens entre les idées notées.

**Donc :**

-> on **hiérarchise** les informations en utilisant par exemple des listes à puces (ou des étoiles, des tirets...)

-> on représente les **liens** entre les idées :

- lien de cause à effet : des flèches

- enchaînement d'événements : un autre type de flèches !

- on abuse des liens logiques : « mais, par contre, donc... » on peut les mettre en avant en les entourant par ex.

- on aide sa mémoire en mettant de la **couleur** (par ex. on note les mots-clefs en rouge : ce sont les mots dont il faudra renoter la définition clairement à la maison et l'apprendre).

Un cours pris en note, ça peut se recopier à la maison, se re-rédiger ou se mettre en fiches et ça se complète à l'aide du manuel!